

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
ul. Sikorskiego 86 A
39 - 400 Tarnobrzeg

Zaprasza do złożenia oferty na:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu w 2020 roku.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), w obrocie krajowym i zagranicznym dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych zgodnie z ustawą, w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

1. Wykaz zamawianych usług:

- a) koszty zwrotu przesyłek nieodebranych,
- b) odbiór korespondencji z siedziby Zamawiającego tj. poniżej wymienionych przesyłek pocztowych, będących przedmiotem zamówienia:
- c) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- d) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

- e) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- f) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym.
- g) paczki pocztowe zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Podane w formularzu cenowym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONYWANEJ USŁUGI:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Wykonawca będzie dostarczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wykonawczego. (Dz. U. z 2013r. poz. 545).
- b) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.
- c) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- d) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo), w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- e) Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia (wydania) jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
- f) Przyjmuje się, rozliczanie należności w formie skredytowanej na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie obrotowym – 1 miesiąca.
- g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane.
- h) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach.
- b) Wpisania każdej przesyłki rejestrowanej do rejestru – książek nadawczych sporządzonych w dwóch egzemplarzach z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki, oraz w przypadku przesyłek nierejestrowanych wpisania do książki nadawczej zestawienia ilościowego.
- c) Umieszczenia oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
- d) Umieszczania na każdej nadawanej przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (rodzaj przesyłki: zwykły, polecony, ZPO) oraz podanie pełnej nazwy i adresu zwrotnego nadawcy.

III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca będzie odbierał i dostarczał przesyłki z siedziby Zamawiającego (na wskazany poniżej adres):

Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego,
ul. Sikorskiego 86A,
39-400 Tarnobrzeg.
(sekretariat I piętro, pok. 12)

2. Usługa pocztowa będzie realizowana każdego dnia pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy 7:30-15:30
3. Umowa zostanie zawarta na okres od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Termin płatności faktury – co najmniej 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca załączy do faktury VAT potwierdzającej wykonanie usługi zestawienie określające ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwróconych przesyłek pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim,
2. Ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzu cenowym – **załącznik nr 1** oraz **załącznik nr 2**.
3. Do oferty należy dołączyć podpisaną Klauzulę Informacyjną.
4. Zaoferowana cena w formularzu cenowym ma uwzględniać wszystkie wyszczególnione w zapytaniu ofertowym warunki oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty powinna stanowić wartość wszystkich pozycji formularza ofertowego oraz być wyrażona w PLN i podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

5. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmy oraz podpisana przez Wykonawcę
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) projekt umowy z uwzględnieniem powyższych zapisów przygotowany przez Wykonawcę,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena – 100%. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub wysłać pocztą w terminie do dnia **16 grudnia 2019r. do godz. 11:00** na adres:
2. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, ul. Sikorskiego 86 A, 39-400 Tarnobrzeg, I piętro pok. 12 sekretariat.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć zapisem:
„ Świadczenie usług pocztowych, nie otwierać przed 16 grudnia 2019 r. godz. 11:10”
4. Otwarcie ofert nastąpi 16 grudnia 2019 r. o godz. 11:10
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

VII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Tarnobrzegu zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - a) w wyznaczonym czasie nie wpłynie żadna oferta,
 - b) oferta nie zawiera wszystkich wskazanych załączników,
 - c) oferta nie jest zgodna z treścią Zapytania Ofertowego,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU:

Paulina Kozik, p.kozik@word.tarnobrzeg.pl tel: 15 823 65 05 wew. 115

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna

D Y R E K T O R

mgr Kamil Kalinka